

Uživatelský návod pro

# WORDPRESS



Vladimír Juroško  
[světWP.cz](http://světWP.cz)

# Přihlášení

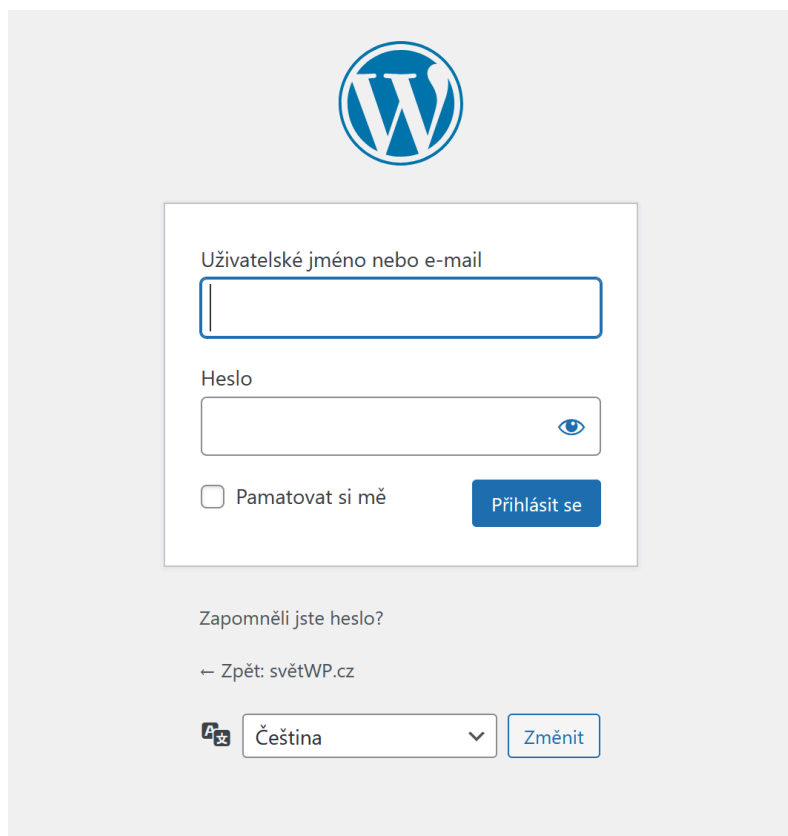
Vždy, když budete chtít pracovat na vašem webu, budete se muset přihlásit do administrace stránky. Následně budete moci vytvářet a upravovat stránku. Pro vstup do administrace napište do příkazového řádku prohlížeče za adresu vaší stránky `/wp-admin/`, `/admin/` nebo `/login/`. Bude to vypadat následovně:

**vaše doména/wp-admin/**

Pokud to nebude fungovat, zadejte název vaší domény, za kterou se bude nacházet `/wp-login.php`. Potom to bude vypadat takto:


**vaše doména/wp-login.php**

Na obrazovce vašeho prohlížeče se zobrazí následující tabulka pro přihlášení:



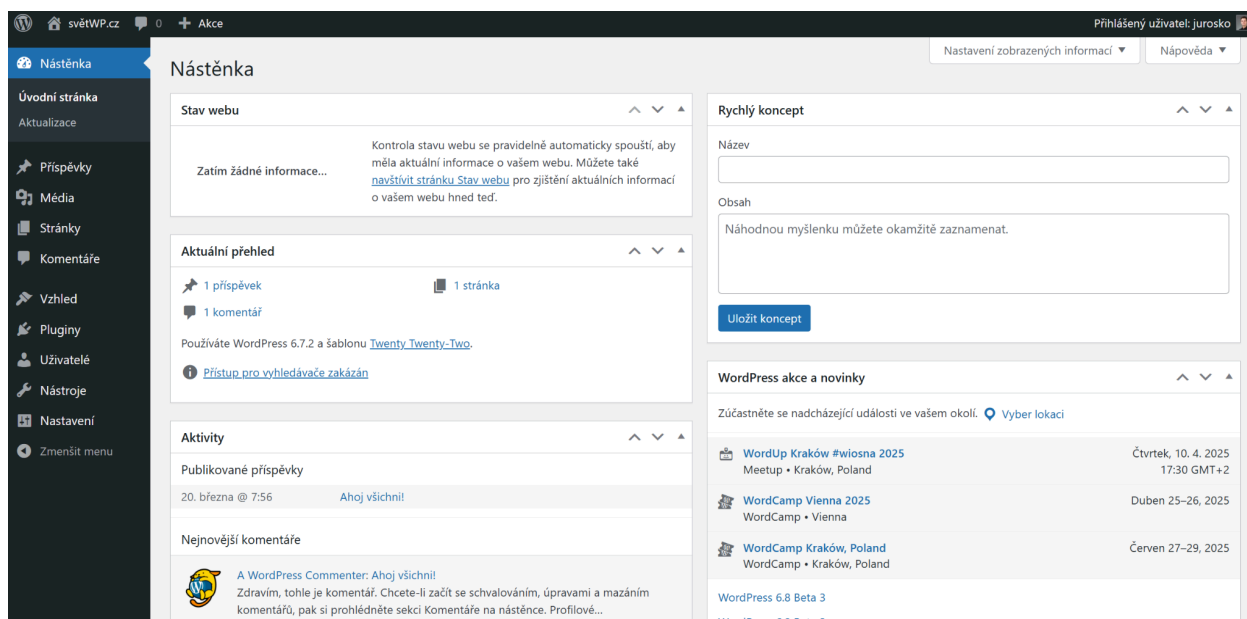
The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white login box with a blue border. Inside the box, there are two input fields: the first is labeled 'Uživatelské jméno nebo e-mail' and the second is labeled 'Heslo'. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Pamatovat si mě' and a blue button labeled 'Přihlásit se'. Below the login box, there is a link 'Zapomněli jste heslo?' and a link '← Zpět: světWP.cz'. At the bottom, there is a language selector showing 'Čeština' with a dropdown arrow and a 'Změnit' button.

V případě, že jste zadali nesprávné uživatelské jméno nebo heslo, systém vás na to upozorní. Pokud pracujete na svém osobním počítači, můžete si dát přihlašovací údaje zapamatovat. Na veřejných místech to však pro bezpečnost údajů vaší stránky nedělejte. Při odchodu ze stránky se **nezapomeňte vždy odhlásit**.

 *Tip: pokud nevíte jak si vybrat doménu, hosting a nainstalovat WordPress, přečtěte si tento článek: [Jak si vytvořit web stránku rychle, levně a bez programování.](#)*

# Nástěnka

Po úspěšném přihlášení do administrace stránky se vám zobrazí *Nástěnka – Dashboard*:



## Panel nástrojů (toolbar)

Nahoře obrazovky se zobrazuje **toolbar**, tzv. *Panel nástrojů*:



**Panel nástrojů** se bude objevovat, kdykoli budete přihlášení do administrace stránky. V jeho levé části se nachází jméno vaší stránky. Naleznete zde také rychlý přístup k neschváleným komentářům. Kromě toho je zde rychlý přístup

pro přidání nového příspěvku, stránky, multimédií nebo uživatele. Celkem v rohu pod ikonou WordPress naleznete linky pro přechod na stránku WordPress.org, dokumentaci, podporu a fóra pro zpětnou vazbu.

V pravé části toolbaru se nachází jméno přihlášené osoby. Když na něj přejdete myší, zobrazí se vám možnost pro úpravu profilu. Můžete se zde také odhlásit z administrace.

## Skrýt panel nástrojů

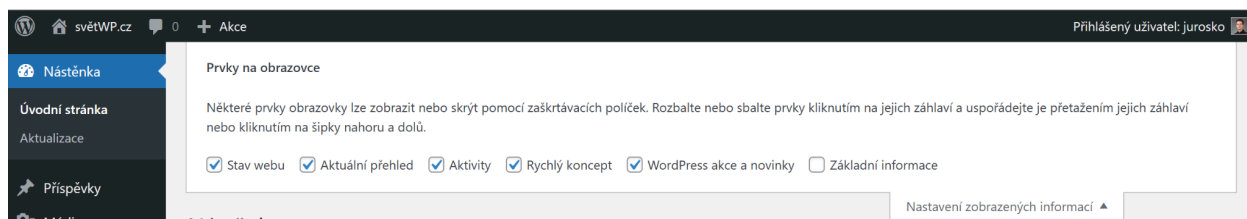
Panel nástrojů lze také skrýt. Budete muset přejít a kliknout v menu administrace stránky na položku *Uživatelé*. V seznamu uživatelů vyberte vaše jméno a klikněte na něj. Můžete také klepnout na položku *Upravit*, která se zobrazí hned pod vaším jménem. Následně se vám zobrazí následující stránka:



Panel nástrojů ukryjete, pokud v řádku *Panel nástrojů* odkliknete zaškrtnuté políčko.

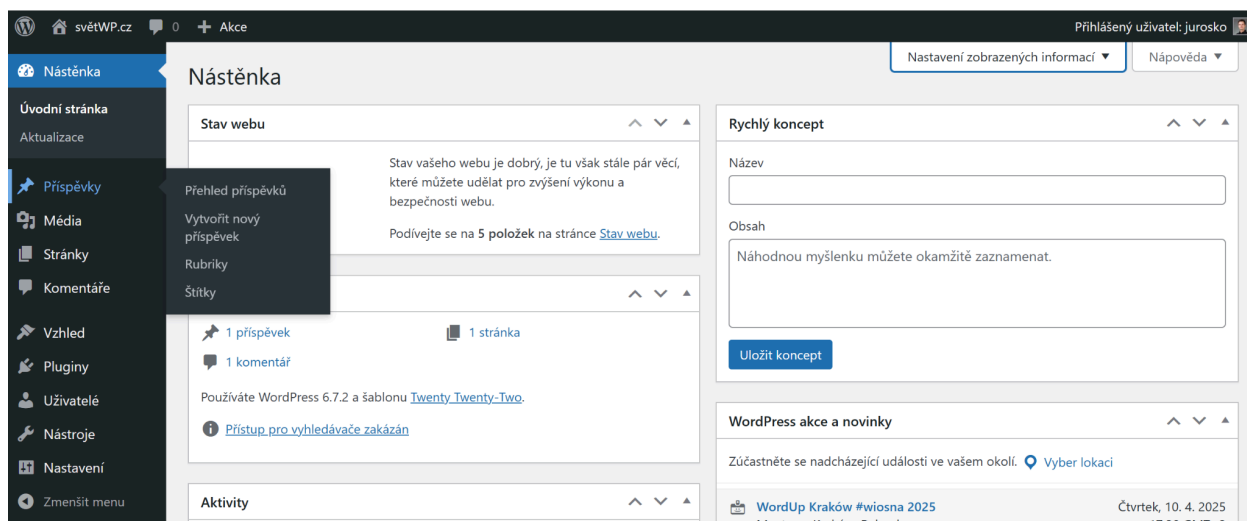
## Možnosti zobrazení

Pod panelem nástrojů se nacházejí dvě políčka: **Nastavení zobrazených informací** A **Nápověda**. I tyto budete mít k dispozici při úpravě každé stránky vašeho webu. Klepnutím na *Nastavení zobrazených informací* se se vám rozbalí nabídka s nastaveními aktuálně zobrazené stránky. V této nabídce si můžete vybrat ta, jejichž okna si přejete, aby se zobrazovala. Pod políčkem *Nápověda* najdete nápovědu a link na přechod na *Fórum podpory*.



## Menu administrace

Ještě chvíli zůstaňme na *Nástěnce* a seznámme se s menu administrace, které se nachází na levé straně obrazovky. Pod sebou zde naleznete přehledně seřazené všechny nástroje pro úpravu webu. Kdykoli přejdete kurzorem na některý z nástrojů, daný nástroj vám zobrazí další volby:



## Položky menu

### Nástěnka (dashboard)

Na nástěnku se dostanete vždy po přihlášení. Naleznete zde přehled posledních aktivit, možnost pro vytvoření rychlého konceptu a přehled WordPress událostí a aktivit ve vašem okolí.

### Příspěvky

Pod tímto příkazem naleznete vše, co potřebujete pro přidání a úpravu příspěvku. K jednotlivým příspěvkům zde také můžete přiřazovat štítky (tagy) a seskupovat je do rubrik (kategorií).

### Média

Média je nástroj pro nahrávání multimédií - tj. obrázky, videa a audio soubory, dokumenty a podobně. Nahraná multimédia můžete použít na jednotlivých

stránkách nebo v příspěvcích na webu. Můžete je také upravovat v knihovně multimédií.

## Stránky

V této části administrace vytvoříte nové nebo upravujete již existující stránky webu.

## Komentáře

Nástroj *Komentáře* slouží ke správě komentářů. V tomto nástroji tak můžete na jednotlivé komentáře od uživatelů odpovídat, označovat je jako SPAM, vymazat nebo jednoduše upravit.

## Vzhled

Pod položkou *Vzhled* naleznete menu pro nastavení designu webové stránky. Zde si můžete nastavit šablónu, pozadí, barvy, widgety, menu vašeho webu a podobně.

## Pluginy

Pluginy doplňují funkcionalitu webu. Zde je můžete přidávat, aktivovat nebo naopak deaktivovat.

## Uživatelé

Pod touto položkou se skrývá seznam uživatelů webové stránky. Můžete zde přidávat nebo odebírat uživatele, upravovat jejich údaje nebo změnit jejich uživatelská práva.

## Nástroje

Pod položkou *Nástroje* budete importovat nebo exportovat příspěvky nebo jiné části obsahu na vašem webu, exportovat údaje, kontrolovat stav zdraví stránky a podobně. Také je možné zde najít položky, které vytvořily některé z vašich stažených pluginů.

## Nastavení

Zde se nacházejí možnosti pro nastavení vlastností webu a pluginů. Můžete si zde nastavit název stránky, její URL, časovou zónu, jazyk, formát data a času a mnoho jiných nastavení.

## Zmenšit menu

Klepnutím na *Zmenšit menu skryjete* boční panel nástrojů administrace. Namísto jednotlivých nástrojů se tak budou zobrazovat jen jejich ikonky. Menu znovu rozbalíte kliknutím na ikonku šipky na spodu menu.

💡 *Tip: Pro rychlý web je klíčové [vybrat si správný hosting](#). Doporučuji vsadit na ověřenou kvalitu: [WebSupport](#), [Webglobe](#) nebo [Wedos](#).*

# Stránky a příspěvky

Při vytváření webové stránky budete pracovat ve dvou základních konceptech - **stránky a příspěvky**.

**Příspěvky** jsou články na blog, různé aktuality a zprávy o novinkách. Příspěvky jsou chronologicky uspořádány a obsahují aktuální informace, které časem zestárnou. Nejnovější příspěvek se nachází nahoře seznamu příspěvků.

**Stránky** obsahují informace trvalejšího charakteru. Typickým příkladem je stránka *O nás* nebo *Kontakty*. Novou stránku je třeba vložit do menu webu. Díky tomu si ji návštěvníci webu budou moci nalézt.

## Příspěvky

Chcete-li si zobrazit seznam všech vašich příspěvků, klikněte ve WordPress menu na možnost *Příspěvky*.

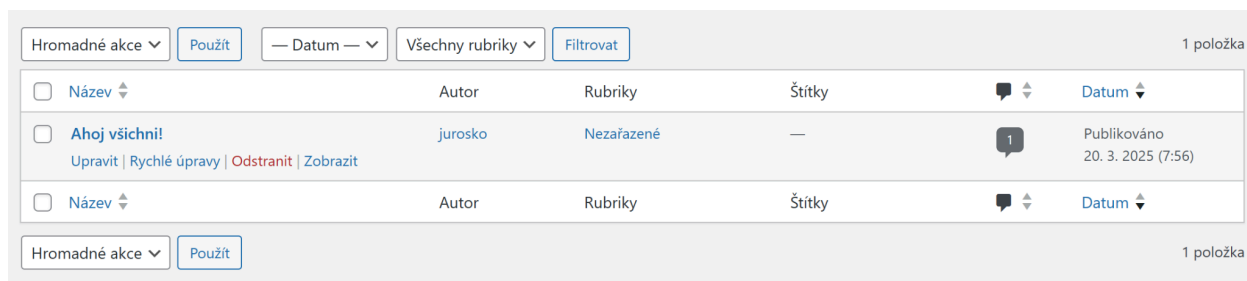
V seznamu naleznete informace o tom, kdo je autorem, do jaké rubriky je příspěvek zařazen, jaké k němu byly přiřazeny štítky a komentáře, které byly k danému příspěvku napsány. V posledním sloupci se zobrazuje datum přidání nebo poslední úpravy.

Chcete-li změnit to, jakým způsobem jsou příspěvky v seznamu zobrazeny, přejděte na tlačítko *Nastavení zobrazených informací* nahoře stránky. Budete si moci nastavit počet položek na stránce, jakým způsobem a jaké informace mají být zobrazeny.

Příspěvky můžete také filtrovat podle data, rubriky nebo použít hromadné akce pro úpravu a zahození do koše. Potřebné příkazy naleznete nad seznamem příspěvků. Hromadné akce se budou vztahovat na každý příspěvek, kterému zaškrtnete zaškrtačací políčko hodně názvu. Stačí, když zaškrtnete toto pole, a pak vyberete ze seznamu hromadných příkazů ten, který chcete provést. Vybranou akci potvrdíte kliknutím na *Použít*.

Nad seznamem příspěvků si můžete prohlédnout informace o tom, kolik příspěvků je celkově na vašem webu, kolik z nich jste publikovali, kolik je publikováno, kolik je konceptů a kolik příspěvků je v koši.

Pro každý příspěvek máte k dispozici několik příkazů. Stačí, když přejdete kurzorem po názvu příspěvku. Objeví se vám následující možnosti:



- **Upravit** — slouží k úpravě příspěvku. Na stránku pro úpravu příspěvku se dostanete také kliknutím na jeho název.
- **Rychlé úpravy** — umožňuje upravovat některé informace o příspěvku, jako jsou nadpis, URL, datum, rubriky, štítky, povolení komentářů a několik dalších funkcí.
- **Odstranit** — tato volba přemístí příspěvek do koše. Z koše jej budete moci obnovit. Zcela odstraněn bude až po vymazání z koše.
- **Zobrazit** — zobrazí náhled příspěvku, jak vypadá na stránce.

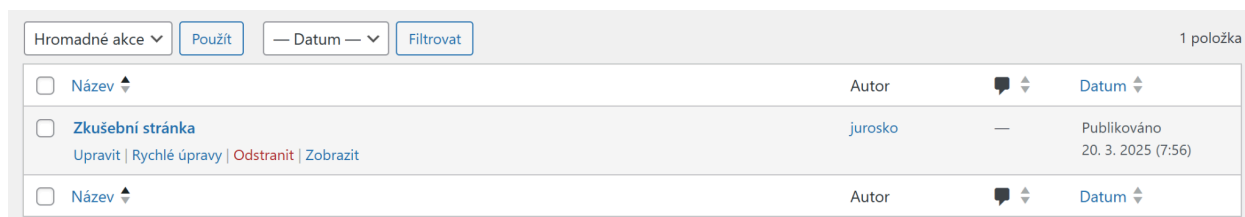
## Stránky

Pro zobrazení seznamu stránek, které máte vytvořeny na vašem webu, vyberte z WordPress menu možnost *Stránky*.

Seznam stránek se podobá seznamu příspěvků. Naleznete zde i podobné možnosti. Prohlédnete si zde autora, datum publikování nebo změny a počet

komentářů. Nad seznamem stránek naleznete počet všech stránek, počet vámi publikovaných stránek, celkový počet publikovaných stránek a počet konceptů.

Když přejdete kurzorem na název vybrané stránky, objeví se několik možností:



<input type="checkbox"/> Název ↕	Autor	🗨️ ↕	Datum ↕
<input type="checkbox"/> <b>Zkušební stránka</b> <a href="#">Upravit</a>   <a href="#">Rychlé úpravy</a>   <a href="#">Odstranit</a>   <a href="#">Zobrazit</a>	jurosko	—	Publikováno 20. 3. 2025 (7:56)
<input type="checkbox"/> Název ↕	Autor	🗨️ ↕	Datum ↕

- **Upravit** — přejdete na stránku úpravy stránky.
- **Rychlé úpravy** — to upravujete některé základní informace jako nadpis, URL, datum nebo heslo.
- **Odstranit** — slouží k přemístění stránky do koše.
- **Zobrazit** — zobrazí stránku. Pokud se jedná o koncept stránky, zobrazí její náhled.

I pro stránky jsou k dispozici možnosti hromadné úpravy. Provedete jejich zaškrtnutím políčka vedle názvu stránky. Po výběru stránek, na kterých chcete hromadný příkaz provést, jej vyberete kliknutím na tlačítko *Hromadné akce*. Můžete si vybrat z příkazů *Upravit* nebo *Odstranit*. Pro provedení příkazu klikněte na *Použít*.

# Přidání obsahu

Přidání obsahu na stránky má téměř stejný postup, zda vytváříte stránku nebo příspěvek. Rozdíl bude jen v tom, jak se budou zobrazovat na webu. Příspěvky se budou zobrazovat chronologicky. Stránky zobrazují trvalejší obsah a zobrazují se pomocí menu webu.

Dalším rozdílem je, že k jednotlivým příspěvkům budete moci přiřadit štítky (tagy) a řadit je do rubrik. Tým se budeme věnovat v samostatné kapitole o něco později. Základním rozdílem je však to, že štítky jsou klíčová slova, která vyjadřují, jaké informace se v příspěvku nacházejí. Rubriky jsou okruhy témat, která se nacházejí na vašem webu.

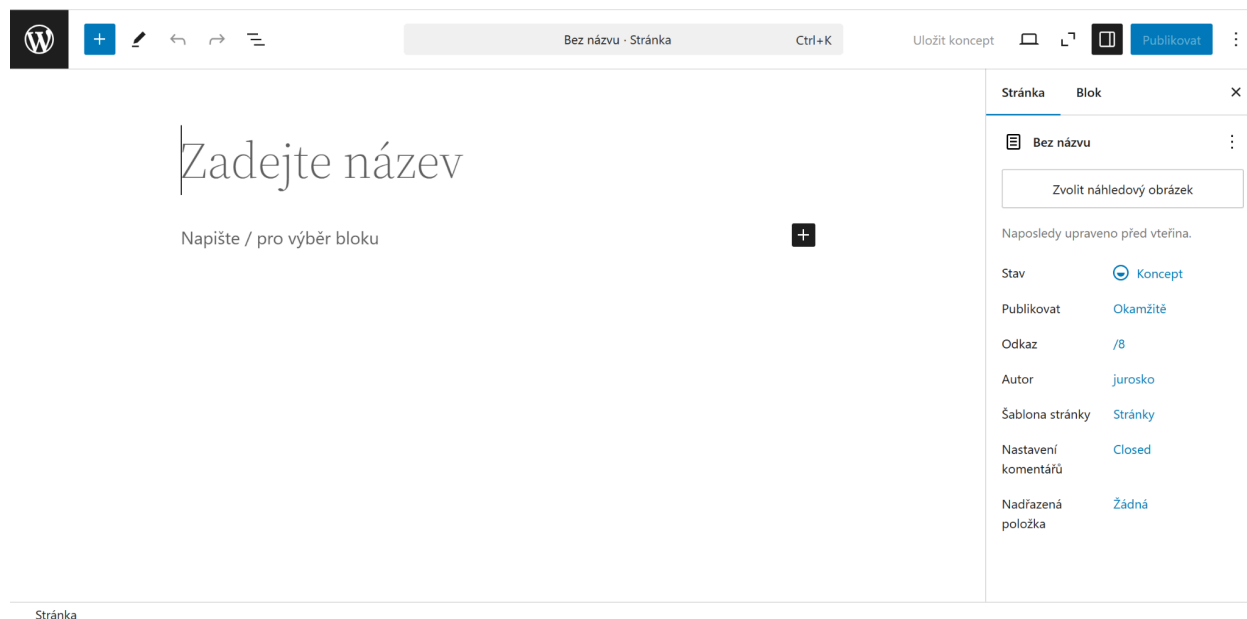
## Blokový editor Gutenberg


Od WordPress 5.0 je výchozím editorem pro tvorbu nových stránek a příspěvků blokový editor Gutenberg. Nahradil do té doby používaný editor TinyMce. Při přidávání obsahu je však možné používat i původní editor. Stačí, když si nainstalujete plugin *Klasický editor*.

Gutenberg funguje na principu vytváření stránky pomocí bloků. Blok je část obsahu na stránce. K dispozici jsou bloky pro text, hlavičku, seznamy, obrázky, galerie obrázků, widgety, video a jiný obsah. V jednotlivých blocích lze pracovat s textem či jinými prvky než v běžném editoru. Bloky lze po stránce posouvat nebo seskupovat podle vašich představ pomocí funkce drag and drop.

# Jak přidat stránku

Pro přidání stránky přejděte ve WordPress menu na možnost *Stránky > Vytvořit novou stránku*. Otevře se vám následující stránka:

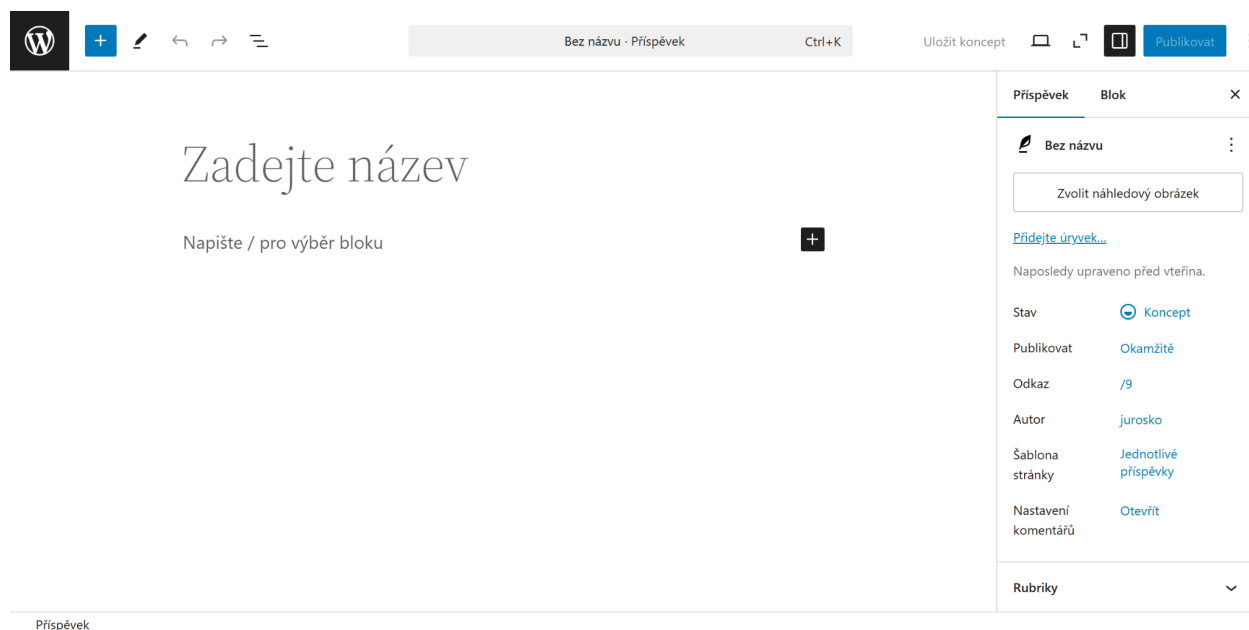


Do bloku, který je zde již vytvořen, můžete zadat nadpis. Klepnutím na  můžete přidávat další bloky. V pravé části obrazovky naleznete možnosti pro práci s celou stránkou nebo jednotlivými bloky.

# Jak přidat příspěvek

Postup pro přidání příspěvku je velmi podobný. V menu administrace přejděte na možnost *Příspěvky > Vytvořit nový příspěvek*. Můžete také kliknout na

tlačítko *Vytvořit nový příspěvek* nahoře seznamu všech příspěvků. Zobrazí se vám následující stránka:



I zde naleznete v pravé části obrazovky možnosti pro práci s jednotlivými bloky i celým příspěvkem.

## Nástroje blokového editora

Zůstaňme na stránce pro přidání příspěvku. V horní části obrazovky jsou zobrazeny nástroje blokového editora:



# Zadejte název



slouží ke vkládání bloků na stránku nebo do příspěvku. Kliknutím se otevře panel s nabídkou typů bloků. Z něj si jednoduše vyberete, který typ bloku chcete použít.



slouží k přepínání mezi interaktivními funkcemi **upravit** a **vybrat**.



krok zpět odstraní poslední provedenou změnu.



umožní znovu provést změnu.



zobrazuje informace o obsahu stránky. Dozvíte se, kolik obsahuje bloků, nadpisů nebo odstavců.



velmi užitečné tlačítko pro rychlou navigaci ve vytvořeném obsahu. Zobrazuje seznam bloků s rychlým odkazem na každý z nich.

Uložit koncept

uloží stránku nebo příspěvek ve stavu konceptu. Obsah zatím nebude publikován, jen si jej uložíte pro následující úpravy.



zobrazí náhled obsahu, jak vypadá po publikování.

Publikovat

publikuje stránku nebo příspěvek. Po kliknutí se vám zobrazí okno, kde si budete moci nastavit, zda chcete obsah publikovat hned nebo si nastavíte datum publikování.



Nastavení zobrazují všechna nastavení pro stránku nebo příspěvek a také nastavení pro jednotlivé bloky. Kliknutím na toto tlačítko se skryje nebo zobrazí nabídka v pravé části stránky.



umožňuje zobrazit další nástroje, jako je například horní panel nástrojů, zobrazení obsahu ve vizuálním editoru, editoru kódu a podobně. Zobrazí také manažer bloků a umožňuje spravovat všechny znovu použitelné bloky.

**Toto je pouze ukázka návodu. Celý návod je dostupný na [světWP.cz](https://světWP.cz).**